

**Le Conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers-La Courneuve (CRR 93)
recrute son (sa) directeur(trice) administratif(ve) et des ressources humaines
– attaché territorial – à temps complet.**

Fort de 130 enseignants et d'une équipe administrative et technique de 16 agents, le CRR 93 propose un enseignement artistique de qualité en danse, art dramatique et musique à quelques 1500 élèves, et touche plus de 6000 enfants via les partenariats éducatifs. Le CRR 93 est doté d'un budget de 5,1 M€.

Sous l'autorité du Directeur et au sein de l'équipe de direction, il.elle contribue à définir les grandes orientations stratégiques, et assure la bonne marche administrative et financière de l'établissement (administration, ressources humaines, bâtiment et logistique), élabore et supervise la mise en œuvre budgétaire, et assume les fonctions de responsable du personnel. Il.elle s'appuie sur une équipe de deux personnes qui composent le pôle administration / finances. Il.elle peut être amené.e à représenter le Directeur et l'établissement dans les instances extérieures et auprès de différents partenaires.

PRINCIPALES MISSIONS

Administration de l'Établissement (SIVU)

- Gestion et suivi des instances de gouvernance de la structure (conseil d'administration...)
- Mise en œuvre de la transformation juridique de l'Établissement (EPCC)
- Coordination et élaboration des différents rapports
- Gestion des conventions et contrats liés au fonctionnement de l'établissement
- Gestion et suivi des demandes de subventions
- Suivi des relations administratives avec les tutelles et les partenaires

Finances

- Elaboration et suivi du budget comptable (nomenclature M14)
- Suivi des relations avec le comptable public
- Mise en place des procédures et suivi des marchés publics
- Participation à la recherche de nouveaux financements

Ressources humaines

- Définition et mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines
- Finalisation et mise en œuvre du nouvel organigramme
- Gestion administrative et statutaire du personnel
- Elaboration et mise en œuvre des différents processus RH (entretiens professionnels, formation, santé au travail etc..)
- Assistance au pilotage du dialogue social (suivi des dossiers avec les instances représentatives, organisation des élections professionnelles, veille sur la législation du travail etc..)

PROFIL RECHERCHÉ

- Professionnel.le du secteur des enseignements artistiques et/ou culturel confirmé.e. Expérience significative (minimum 5 ans) dans un poste similaire en établissement public
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales et de la fonction publique
- Capacités managériales (agilité, capacité à la délégation, leaderships etc...)
- Maîtrise de la gestion budgétaire, des finances et de la comptabilité publique
- Rigueur, sens des responsabilités et des missions de service public
- Qualités relationnelles et rédactionnelles

Envoyer CV et lettre de motivation par courriel, avant le 23 août 2021 : candidatures@crr93.fr

CRR 93

Syndicat intercommunal pour le Conservatoire à Rayonnement Régional d'Aubervilliers-La Courneuve

5 rue Edouard Poisson - 93300 Aubervilliers / Adresse postale : BP 105 - 93303 Aubervilliers cedex

Téléphone : 01 48 11 04 60 / Mail : contact@crr93.fr

www.crr93.fr